

СТАНДАРТИ ОХОРОНИ НЕПОВНОЛІТНІХ В ЗАМОКУ КЛИЧКІВ, ФОЛВАРКУ КНЯЖЕЦЬКОМУ

ПРЕАМБУЛА

З огляду на:

1. Обов'язок, що випливає з закону від 13 травня 2016 року про запобігання загрозам злочинності на сексуальному ґрунті та захист неповнолітніх (Дз. У. з 2024 року, № 560);
2. Зміст рекомендацій Організації Об'єднаних Націй щодо бізнесу та прав людини, визнаючи суттєву роль бізнесу в забезпеченні поваги до прав неповнолітніх у Замку Кличків, Фолварку Князівському, приймаються до застосування Стандарти Охорони Неповнолітніх.

Стандарти Охорони Неповнолітніх в об'єктах Замок Кличків, Фолварк Княжий реалізуються на основі нижче наведених принципів:

1. Дирекція зазначених об'єктів веде свою оперативну діяльність з повагою до прав неповнолітніх, які, через свій вік, емоційний і психологічний стан, особливо вразливі до шкоди.
2. Дирекція зазначених об'єктів визнає свою роль у веденні соціально відповідального бізнесу та сприянні бажаним соціальним позиціям.
3. Дирекція зазначених об'єктів визнає важливість правового та соціального обов'язку повідомляти органи правопорядку про будь-який випадок шкоди, підозру вчинення злочину на шкоду неповнолітньому і зобов'язується навчати своїх працівників, щоб вони мали компетенції для виконання цього обов'язку.

I. Глосарій

Для потреб цього документа наступним термінам надано таке значення:

1. Замок Кличків, Фолварк Княжий – мається на увазі компанія Замок Кличків ТОВ з місцем розташування в Кличкові, зареєстрована в реєстрі підприємців КРС під номером 0000161303; Замок Кличків ТОВ, Кличків 8, 59-724 Осечниця;
2. Готель – об'єкт: Замок Кличків, Фолварк Княжий в Кличкові;
3. Директор Готелю – особа, що управляє Готелем від імені компанії Замок Кличків та Фолварку Княжого;
4. Працівник Готелю – особа, що входить до складу персоналу Готелю, незалежно від правової підстави виконання нею роботи;
5. Неповнолітній – особа, яка не досягла 18 років;
6. Опікун дитини – законний представник дитини: батько, опікун, прийомний батько, тимчасовий опікун;
7. Чужа доросла особа – це кожна особа старша за 18 років, яка не є опікуном неповнолітнього в розумінні пункту 6;
8. Шкода дитині – це будь-яка поведінка щодо дитини, яка є забороненою. Крім того, шкодою дитині є недбальство, ухилення, а також результат, що спричиняє порушення прав, свобод, особистих благ неповнолітнього та порушення його

розвитку. Основні форми шкоди: а) фізичне насильство над дитиною; б) психологічне насильство над дитиною; с) сексуальне насильство над дитиною; d) нехтування дитиною; е) насильство серед однолітків (словесне насильство, реляційне насильство, фізичне насильство, матеріальне насильство, кібернасильство, сексуальна експлуатація).

II. Попередні положення

1. На кожному етапі застосування процедур, що впливають зі Стандартів, слід пам'ятати, що вони можуть становити незручність для гостей готелю, тому слід проявляти розуміння до реакцій гостей на ці процедури та пояснювати їм необхідність їх проведення в Готелі, як з фактичної, так і з правової точки зору. Реакція гостя готелю не може бути причиною для відмови від процедур.
2. Усі процедури, передбачені Стандартами, слід застосовувати з урахуванням принципу пропорційності щодо наявної ситуації та раціонально.
3. Працівники Готелю повинні враховувати рівень емоційного та інтелектуального розвитку неповнолітніх при контактах з ними, а у випадках, коли неповнолітній є особою з інвалідністю або особою з особливими освітніми потребами, також враховувати цю обставину.

III. Принципи забезпечення безпечних відносин між працівниками Готелю та неповнолітніми, зокрема, заборонені поведінки щодо неповнолітніх

1. Готель буде докладати зусиль, щоб працівники, які можуть мати контакт з неповнолітніми, що перебувають в Готелі, були усвідомлені про свої обов'язки в цьому відношенні, а також могли забезпечити безпечні відносини між ними та неповнолітніми.
2. Працівник Готелю не повинен допускати ситуацій, коли він залишається в Готелі в приміщенні наодинці з неповнолітнім, за винятком випадків, коли залишення неповнолітнього самого в приміщенні може суттєво загрожувати його добробуту, зокрема здоров'ю або життю. По можливості слід забезпечити присутність іншої дорослої особи, нагляд камер відеоспостереження або спланувати службові обов'язки таким чином, щоб можна було повернутися, коли така ситуація вже мине.
3. Будь-які контакти між працівником Готелю та неповнолітніми, що перебувають в Готелі, не повинні виходити за межі взаємодії, обумовленої службовими обов'язками працівника Готелю.

IV. Принципи та процедури ідентифікації неповнолітнього, що перебуває в Готелі, та його відносин з дорослою особою, з якою він перебуває в Готелі

1. Ідентифікацію неповнолітнього та його відносин з дорослою особою, з якою він перебуває в Готелі, здійснюють працівники готельної рецепції. Ідентифікація проводиться на основі документів неповнолітнього та дорослої особи, з якою він перебуває в Готелі, а у разі їх відсутності – на основі бесіди з дорослим і неповнолітнім. Якщо доросла особа не є батьком або законним опікуном неповнолітнього, слід попросити цю особу про дозвіл від батька або законного

опікуна на перебування неповнолітнього під опікою цієї дорослої особи. У разі відсутності такого документа доросла особа заповнює відповідну заяву.

2. Батько/опікун дитини/чужа особа під час реєстрації в Готелі заповнює заяву, що містить дані дитини і дорослої особи та вказує, яка існує між ними взаємозв'язок. Рецепціоніст зобов'язаний зареєструвати всіх осіб, що перебувають в кімнаті (кімнатах) – дорослих і неповнолітніх.
3. Якщо під час проведення процедури, описаної в п. 1, працівник рецепції має будь-які сумніви щодо взаємозв'язку між неповнолітнім та дорослою особою, з якою він перебуває в об'єкті, слід дискретно повідомити про це Директора Готелю або Директора Готельного Підрозділу. Неповнолітній та доросла особа повинні перебувати під спостереженням працівників Готелю.
4. Під час розмови з неповнолітнім слід приділити особливу увагу тому, щоб неповнолітній мав можливість вільно та без обмежень висловлюватися, зокрема, щоб дорослий, з яким неповнолітній перебуває в Готелі, не відповідав на запитання, що ставляться до неповнолітнього. Якщо дорослий будь-яким чином ускладнює контакт з неповнолітнім або чинить на нього тиск, навіть своєю присутністю, слід попросити дорослого залишити приміщення на час проведення розмови з неповнолітнім, а також запросити для присутності під час розмови додаткового працівника Готелю.

V. Принципи та процедури реагування у разі обґрунтованого припущення, що добробут неповнолітнього, що знаходиться на території Готелю, під загрозою

1. Якщо виникає обґрунтоване припущення, що добробут неповнолітнього на території Готелю під загрозою, кожен працівник Готелю зобов'язаний вжити відповідних заходів.
2. Обґрунтоване підозра в шкоді неповнолітньому виникає зокрема тоді, коли працівник Готелю спостерігає обставини, що можуть свідчити про шкоду неповнолітньому, коли неповнолітній має ознаки, що можуть свідчити про шкоду, а також коли неповнолітній сам повідомляє про шкоду.
3. Дії, про які йдеться в п. 1, повинні полягати в негайному повідомленні про ситуацію Директору Готелю, Директору Готельного Підрозділу, а якщо це буде неможливо або може викликати невиправдане затримання, – у повідомленні керівникові або поліції.
4. Якщо від працівника Готелю можна очікувати цього в даній ситуації, він також може вжити безпосередні заходи для зупинки шкоди, з урахуванням, щоб така спроба не загрожувала безпеці самого себе, неповнолітнього чи сторонніх осіб. Стороння особа в розумінні цього положення не є винуватцем або співвинуватцем шкоди. Дії працівника Готелю повинні залишатися в межах закону, зокрема дотримуватись принципів, що регулюють питання необхідної оборони або так званого громадського затримання.

VI. Процедури та особи, відповідальні за подання повідомлень про підозру у вчиненні злочину на шкоду неповнолітньому та повідомлення до суду опікунського

1. Після повідомлення працівниками Готелю у ситуаціях, передбачених цими Стандартами, Директор Готелю або Директор Готельного Підрозділу зобов'язані встановити стан справ та, якщо встановлені обставини виправдовують такий крок, повідомити поліцію.
2. У термінових ситуаціях до повідомлення поліції уповноважений і зобов'язаний кожен працівник Готелю.

3. Після повідомлення поліції працівники Готелю повинні забезпечити, щоб неповнолітній та доросла особа, яка могла вчинити злочин, не покидали Готель до прибуття поліцейських, а також щоб потенційні докази вчинення злочину не були знищені (наприклад, забезпечити збереження записів з камер відеоспостереження).
4. У обґрунтованих випадках Директор Готелю також зобов'язаний розглянути можливість повідомлення суду опікунського (так зване повідомлення у рамках громадянського обов'язку).

VII. Обсяг компетенції особи, відповідальної за підготовку працівників Готелю до застосування Стандартів Охорони Неповнолітніх, принципи підготовки цих працівників до їх застосування та спосіб документування цієї діяльності

1. Особи, відповідальні за підготовку працівників Готелю до застосування Стандартів, це Директор Готелю та Директор Готельного Підрозділу.
2. Працівники Готелю матимуть можливість підвищувати свої компетенції, що стосуються завдань, що впливають зі Стандартів Охорони Неповнолітніх, у рамках навчання, організованого Дирекцією Готелю. Підвищення компетенцій буде документуватися тестами, що завершують навчання.

VIII. Заключні положення

1. Щонайменше раз на два роки буде проводитися оцінка Стандартів Охорони Неповнолітніх з метою забезпечення їх відповідності актуальним потребам та відповідності чинним нормативним актам, а висновки з проведеної оцінки будуть документально оформлені.
2. Стандарти підлягають оприлюдненню на вебсайті www.kliczkow.com.pl, а також будуть вивішені в помітному місці на рецепції готелю, в повній та скороченій версії, призначеній для неповнолітніх.
3. Стандарти набирають чинності з 15-08-2024 року.